

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 0043/AOR/MINHDU/CIPM/2024 DU 22 FEV 2024

POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE REHABILITATION DES VOIES STRUCTURANTES DE LA
VILLE DE DOUALA (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP/MINHDU- Exercices 2024
IMPUTATION : 58 38 111 01 330003 361313

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint pour la maîtrise d'œuvre des travaux de réhabilitation des voies structurantes de la ville de Douala.

2. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un (01) lot unique.

3. Consistance des prestations

Les prestations consistent à :

- Mission 1 - EXE : Examen de la conformité au projet et visa des études d'exécution qui auront été faites par l'entreprise ;
- Mission 2 – DET- OPC : direction de l'exécution des contrats de travaux, ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers,
- Mission 3 - AOR : assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

4. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de huit (08) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de cinquante millions (50 000 000) FCFA.

6. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP/MINH DU-Exercice 2024

IMPUTATION : 58 38 111 01 330003 361313

7. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est restreinte aux Bureaux d'Etudes Techniques ci-après cités, pré-qualifiés à l'issue de l'Appel à Manifestation d'Intérêt N°00003/ASMI/MINH DU/2024 du 02 janvier 2024 en vue du recrutement d'un BET la maîtrise d'œuvre des travaux de réhabilitation des voies structurantes de la ville de Douala (en procédure d'urgence). Il s'agit de :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES
1	CADEK	BP : 3914 Douala	33 43 89 71
2	SOFOCLAMA SARL	BP : 12 377 Yaoundé	622 20 59 22
3	DURANT CONSULTING SARL	BP : 0 Yaoundé	690 74 51 03

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent pas s'associer en groupement, ni avec un candidat ne faisant pas partie de ladite liste.

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

En plus de l'original de l'offre financière requis par le règlement particulier d'appel d'offres, le Soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de l'offre financière dans une enveloppe séparée scellée et marquée « Offre témoin ARMP » pour servir d'offre témoin destinée à l'Organisme chargé de la régulation des marchés publics pour conservation (ARMP). Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'appel d'offre dans les délais impartis.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

10. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de

versement d'une somme non-remboursable de Cinquante mille (50 000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

11. Mode de soumission des offres

Le mode de soumission choisi est exclusivement en ligne

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;

- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparait en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant.
- Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.
- Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27 MARS 2024] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous plis fermés ; au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 27 MARS 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
 N° 000431 / MINHDU/CIPM/2024 DU 22 FEV 2024
 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE REHABILITATION DES VOIES
 STRUCTURANTES DE LA VILLE DE DOUALA (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP/MINHDU - Exercice 2024
 « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est d'un million (1 000 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies

certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de l'originale de la quittance d'achat des frais d'acquisition du DAO et de la caution de soumission dans le dossier administratif ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des offres :

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 27 MARS 2024 au plus tard à 14 heures précises dans la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100).

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

16. Critères d'évaluation des offres

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- A. Absence de la caution de soumission du dossier administratif ;
- B. Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifiée au soumissionné concerné, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- C. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- D. Absence Déclaration de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- E. N'avoir pas présenté un Chef de Mission disposant les qualifications ci-après :
 - *Formation : BAC+3 en Génie Rural ou Génie Civil et inscrit à l'ordre ;*
 - *Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans ;*
 - *Expérience Spécifique : ayant déjà occupé le poste de chef de mission dans au moins deux projets de contrôle des travaux d'entretien de voiries urbaines.*
- F. Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- G. Non-conformité du modèle de soumission ;
- H. Omission d'une pièce de l'offre financière ;
- I. Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et SDPU;
- J. Absence de référence du BET dans le contrôle des travaux de voiries urbaines revêtues d'un montant minimum de 30 millions de FCFA ;
- K. Absence de la copie de l'agrément du BET ou projet de contrat de sous-traitance avec un laboratoire

agréé pour l'exécution des prestations géotechniques accompagné d'une copie de l'agrément du sous-traitant ;

L. Présence des informations sur le montant de l'offre financière dans l'offre administrative ou technique.

16.2 Critères essentiels

A – Personnel.....	40 points
B- Références.....	20 points
C - Matériel	24 points
D- Méthodologie.....	16 points
TOTAL.....	100 points

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

N.B : la Non-satisfaction de moins de 70% des critères essentiels entraîne l'élimination du soumissionnaire;

17. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N_g = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

19. Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^e étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Additif de l'appel d'offres

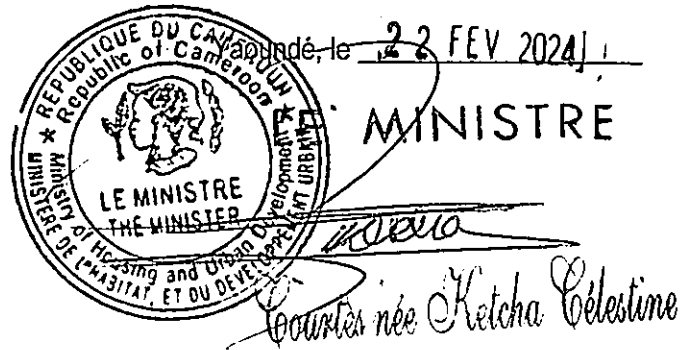
Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

21. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- AFFICHAGE
- CIPM/MINH DU



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
No. 0043/AONR/MINHDU/CIPM/2024 OF 22 FEB 2024

FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE REHABILITATION WORKS OF STRUCTURING PATHWAYS IN
THE CITY OF DOUALA (IN AN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: BIP/MINHDU – 2024 financial years

CHARGING: 58 38 111 01 330003 361313

1. Purpose of the Call for Tenders

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches, on behalf of the State of Cameroon, a Restricted National Call for Tenders for the project management of the rehabilitation works of structuring pathways in the city of Douala.

2. Allotment

The services are grouped into a single (01) lot.

3. Consistency of services

The services consist of:

- Mission 1 - EXE: Examination of conformity with the project and approval of the execution studies which will have been carried out by the company;
- Mission 2 – DET- OPC: management of the execution of works contracts, scheduling, management and coordination of construction sites,
- Mission 3 - AOR: assistance during reception operations and during the warranty period.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

4. Execution time:

The maximum execution time provided by the Project Owner for the provision of services is eight (08) months. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

5. Estimated amount

The estimated amount of benefits is fifty million (50,000,000) FCFA.

6. Financing

The services covered by this Call for Tenders are financed by the BIP/MINHDU-Fiscal Year 2024.

CHARGING: 58 38 111 01 330003 361313

7. Participation and origin

Participation in this call for tenders is restricted to the Technical Design Offices cited below, pre-qualified following the Call for Expression of Interest No. 00003/ASMI/MINHDU/2024 of January 2, 2024 with a view to recruiting a BET, project management of the rehabilitation works of structuring pathways in the city of Douala (under emergency procedure). It is :

N°	ENTREPRISES	ADRESS	TELEPHONES NUMBERS
1	CADEK	P O BOX : 3914 Douala	33 43 89 71
2	SOFOCLAMA SARL	P O BOX : 12 377 Yaoundé	622 20 59 22
3	DURANT CONSULTING SARL	P O BOX : 0 Yaoundé	690 74 51 03

NB: Candidates on the shortlist cannot join together in a group, nor with a candidate not on the said list.

8. Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, each placed in a simple envelope including:

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

In addition to the original of the financial offer required by the specific tender regulations, the Bidder is required to present a copy of the financial offer in a separate envelope sealed and marked "ARMP sample offer" to serve sample offer intended for the Body responsible for regulating public procurement for conservation (ARMP). Failure to submit this sample offer results in the inadmissibility of the offer from the candidate concerned.

The different parts of each Offer will be numbered in the order of the CAD and separated by dividers of identical color.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the allotted time frame.

9. Consultation of the Call for Tenders File

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building. No. 1 in Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

10. Acquisition of the Bidding Documents

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) located on the 9th floor, door 09T02 of the Ministerial building. No. 1 (in front of the Central Post Office), upon presentation of an original receipt for payment of a non-refundable sum of Fifty thousand (50,000) FCFA payable to the Public Treasury for the acquisition costs of the file call for tenders.

11. Method of submitting offers

The chosen submission method is exclusively online

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;

- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:
 - i) Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 - ii) Photocopy of the commercial register;
 - iii) Photocopy of the direct debit,
 - iv) Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 - i) Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 - ii) A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
- Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;

Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
 - 15 MB for the Technical Offer;
 - 5 MB for the Financial Offer.
- The accepted formats are as follows:
 - PDF format for textual documents;
 - JPEG for images.
 - The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]
 - Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

12. Submission of offers

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 27 MARS 2024 at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame.

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must arrive in closed envelopes; at the Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 27 MARS 2024 at 1 p.m. local time and marked below:

NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER
No 00043/AONR/MINHDU/CIPM/2024 OF 22 FEV 2024

FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE REHABILITATION WORKS OF THE STRUCTURING PATHWAYS IN THE CITY OF DOUALA (IN AN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: BIP/MINHDU – Fiscal year 2024
"TO ONLY OPEN DURING THE COUNTING SESSION"

13. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment or insurance company approved by the Ministry of Finance, the amount of which is one million (1,000,000) FCFA and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers. Under penalty of rejection, the bid bond must be produced in original dating back no more than three (03) months.

14. Bids admissibility

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the tender guarantee in the administrative file or non-compliance with the models of the documents in the Invitation to Tender File will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

15. Opening of offers:

It will be done in two stages as follows:

- The opening of administrative documents and technical offers will take place on 27 MARS 2024 no later than 2 p.m. sharp in the meeting room of the Internal Commission for the Award of Public Procurement of the Ministry of Housing and Urban Development, located in the 2nd floor of the building housing the PDUE/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies).

- The opening of financial offers will be made at the end of the analysis of the technical offers for bidders having obtained a technical score at least equal to 70 points out of 100 (70/100).

Only the bidders concerned may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

16. Bid evaluation criteria

16.1. Elimination criteria

The elimination criteria are as follows:

- A. Absence of the guarantee for submission of the administrative file;
- B. Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes or after duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- C. False declaration or falsified document;
- D. Absence Declaration of the sworn declaration of non-abandonment of public contracts over the last three (03) years;
- E. Not having presented a Head of Mission with the following qualifications:
 - Training: BAC+3 in Rural Engineering or Civil Engineering and registered with the order;
 - General Experience: having at least five (05) years;
 - Specific Experience: having already held the position of head of mission in at least two projects to control urban road maintenance works.
- F. Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying their availability signed by their user Minister or the Minister of their original administration;
- G. Non-compliance of the submission model;
- H. Omission of a document from the financial offer;
- I. Omission of a quantified unit price in the BPU and SDPU;
- J. Absence of reference from the BET in the control of paved urban road works for a minimum amount of 30 million FCFA;
- K. Absence of a copy of the BET approval or draft subcontracting contract with an approved laboratory for the execution of geotechnical services accompanied by a copy of the subcontractor's approval;
- L. Presence of information on the amount of the financial offer in the administrative or technical offer.

16.2 Essential criteria

A – Staff.....	40 points
B- References.....	20 points
C - Material	24 points
D- Methodology.....	16 points
TOTAL.....	100 points

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

N.B: Non-satisfaction of less than 70% of the essential criteria results in the elimination of the bidder;

17. Assignment

The consultant will be chosen by the quality – cost selection method (best bid) in accordance with the procedures described in this Tender Document.

The final overall score N will be calculated by the weighted combination of the technical and financial scores according to the formula below:

$$N_g = \frac{70 \times \text{Technical rating (Nt)} + 30 \times \text{Financial rating (Nf)}}{100}$$

100

The financial rating (Nf) is obtained as follows:

Let Fm be the amount of the lowest bid, its financial score will be taken equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bidder will be obtained by the formula:

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = the amount of the lowest bid

F = the amount of the proposal considered

The tenderer with the highest final score will be declared the successful bidder for the contract.

18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

19. Additional information

19.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé), during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

20. Addendum to the call for tenders

The Minister of Housing and Urban Development reserves the right, if necessary, to make any other useful subsequent modification to this call for tenders.

21- Fight against corruption

For any attempted corruption or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- DISPLAY
- CIPM/MINH DU

